



Planejamento Estratégico Participativo da Cooperlimpa

(setembro/outubro de 2016)

O Planejamento Estratégico Participativo é uma ferramenta de gestão, dinâmico e contínuo, que deve ser constantemente praticado, analisado e avaliado. Novas atividades e ações podem e devem ser incorporados, dependendo das novas situações que vão se apresentando.



Conteúdo

01.	Descritivo do histórico da cooperativa.....	3
02.	O que a cooperativa considera como avanços, retrocessos e desafios.....	4
A)	Quais os Avanços conquistados pela Cooperlimpa desde sua fundação?.....	4
03.	Organograma administrativo e operacional.....	7
04.	Dados Gerais (Onde estamos?):	8
05.	Diagnóstico para o Software de Gestão	8
06.	Diagnósticos de Gargalos Administrativos e Operacionais.....	8
07.	Metas da Cooperativa – Geral e Específicas.....	9
08.	Relação Metas-Gargalos (Quais os gargalos que impedem a cooperativa de atingir suas metas?)	12
09.	Croqui descritivo do layout atual da Central de Triagem	14
10.	Croqui descritivo do layout da Central de Triagem (Após as melhorias aplicadas pela Abihpec).....	16
11.	Lista de equipamentos com especificação detalhada	17
12.	Cronogramas de atividades com foco na gestão administrativa e instalação do Software de Gestão, bem como resolução dos gargalos operacionais (Anexo 01).....	17
13.	Fotos da Cooperlimpa	18
14.	Fotos dos Participantes deste Planejamento Estratégico Participativo (1ª Fase).....	22

Planejamento Estratégico Participativo da Coopelimpa (setembro/outubro de 2016)



01. Descritivo do histórico da cooperativa

A COOPERLIMPA – Cooperativa de Reciclagem Cidade Limpa do município de Diadema, formada por catadores e catadoras de materiais recicláveis, se originou de um grupo de cerca de 40 pessoas desempregadas dos bairros Serraria e Vila Santa Maria I, que estavam procurando alternativas de geração de trabalho e renda, em 1999.

Esses encontros aconteceram de maio a julho de 1999 no Centro Cultural do Bairro Serraria e após longa reflexão o grupo definiu que iriam trabalhar com a coleta seletiva e comercialização de materiais recicláveis.

Em 16 de novembro de 1999, seis meses após o início das reflexões, foi fundada a Cooperlimpa – Cooperativa de Reciclagem Cidade Limpa, com 40 pessoas participando de sua Assembleia de Fundação.

Para iniciar os trabalhos nas atividades da coleta seletiva, triagem e comercialização dos materiais recicláveis os cooperados e cooperadas da Cooperlimpa negociaram com a Prefeitura a utilização da usina de reciclagem instalada no interior do Departamento de Limpeza Urbana do Município.

A usina era utilizada por funcionários da frente de trabalho do município, e possuía uma esteira de 25 metros, elevada, com sistema de alimentação de materiais em nível elevado, o que dinamizava o processo.

Em 19 de junho de 2000 a prefeitura finalmente formalizou o convênio com a Cooperlimpa para fazer uso das instalações e equipamentos. Com apoio da prefeitura, a Cooperlimpa iniciou suas atividades de coleta, triagem, beneficiamento e comercialização de materiais recicláveis.

O galpão de triagem da Cooperativa está localizada no interior da área do Departamento de Limpeza Urbana, em espaço próximo à área de trasbordo, onde os resíduos do município são depositados, para posteriormente ser carregado em caminhões com containers para ser transportado para o Aterro Lara, no município de Mauá.

Quando iniciou suas atividades em junho de 2000, participavam 30 sócios fundadores da Cooperlimpa. À medida em foram aparecendo os problemas e as dificuldades relacionadas principalmente às baixas retiradas (“salários”), problemas de gestão, falta de apoio técnico administrativo, entre outros, alguns cooperados foram desistindo do projeto.

Hoje, 16 anos após a fundação da Cooperlimpa, somos 21 sócio cooperados que atuam na coleta seletiva nos bairros, empresas e órgãos públicos, nos setores de triagem de materiais na esteira, no setor de prensagem e no escritório.



A coleta dos materiais atualmente é feita por dois (02) caminhões, e um (01) utilitário da cooperativa. Coletamos em torno de 70 ton./mês e comercializamos cerca de 65 ton/mês, com média de valor comercializado de R\$34.363,00 com uma renda média R\$ 1.000,00 reais por cooperados.

A COOPERLIMPA é uma prestadora de serviço e parceira na coleta seletiva do Programa Cidade Limpa da Prefeitura. Ao longo dos anos recebemos apoio da Fundação Banco do Brasil com financiamento de equipamentos, da UNISOL BRASIL através de assessoria técnica e jurídica, do BNDES com financiamento de equipamentos e recursos humanos, e estamos filiada à Rede Coopcent ABC, que vem atuando desde sua fundação em 2008, na venda coletiva dos recicláveis em conjunto com outras cooperativas da rede, e na organização e fortalecimento dos grupos.

02. O que a cooperativa considera como avanços, retrocessos e desafios

A) Quais os Avanços conquistados pela Cooperlimpa desde sua fundação?

1. Setor administrativo, contábil e operacional organizado e estruturado;
2. União e solidariedade entre os integrantes da cooperativa;
3. Diretoria organizada, que tem a confiança de todos os cooperados;
4. Parceria com a Prefeitura, que possibilitou a cessão e uso do espaço onde está localizada a Cooperlimpa;
5. A Cooperpires está equipada com máquinas, equipamentos e veículos adequados à realização de suas atividades, conseguidas por meio de Projetos com órgãos públicos como BNDS, Fundação Banco do Brasil, Funasa, Petrobras e Banco do Brasil;
6. Parcerias com condomínios, escolas, porta-a-porta e empresas para a coleta de materiais recicláveis;
7. A Cooperlimpa possui três motoristas próprios para realizar suas atividades, o que garante mais autonomia e dinamismo às suas atividades;
8. O aumento da renda dos cooperados nos últimos anos;
9. A Cooperlimpa possui dois computadores, Internet e telefone;
10. A cozinha possui marmiteiro para aquecer as marmitas, fogão industrial e bebedouro
11. Parcerias com bancos para doação de papel branco, que possui alto valor de comercialização;
12. O Projeto Dê a Mão para o Futuro, da Abihpec, que vem contribuir com máquinas, equipamentos, manutenção, reforma e assessoria em geral para aumentar a quantidade e qualidade de materiais recicláveis coletados, triados e comercializados.

B) Quais os principais problemas existentes na Cooperlimpa que dificultam a cooperativa crescer e se desenvolver?



- No setor de triagem:

1. Não tem equipamentos de segurança (EPIS);
2. A instalação elétrica e a iluminação do setor de triagem são precários. Quando o tempo está fechada mal dá para enxergar os materiais, o que dificulta a separação;
3. Esteira sem manutenção preventiva e com riscos de paralisação;
4. Fragmentadora quebrada;
5. Não tem cobertura para o material que chega para ser triado e quando chove o material molha e a maior parte vira rejeito;
6. Telhado quebrado próximo a esteira e com vazamentos, há mais de 4 anos; dificulta a estocagem do material para ser encaminhado ao setor da prensa;
7. Material sem qualidade como: entulhos, madeiras, materiais hospitalares, etc, necessitando de educação ambiental junto à população;
8. Falta segurança, há constantes roubos de material.
9. Caminhão sem manutenção;

- No setor de prensagem:

1. Falta de manutenção preventiva;
2. Sistema de segurança da prensa quebrado (perigo);
3. Falta de EPIS;

- No escritório:

1. Os computadores e impressora são muito antigos;
2. Porta frágil e janela sem grade resistente;
3. Todos os documentos da Cooperlimpa (físicos), estão neste espaço (precisa ter câmera para monitorar).

- Na coleta porta a porta:

1. Falta catador, caminhão e motorista para ampliar a coleta;
2. Falta um som para o caminhão anunciar a coleta;
3. Falta grade em um dos caminhões;
4. Falta uniformes para o catador se identificar;
5. Capa de chuva para o dia de chuva.

- No setor de educação ambiental:

1. A maior parte da população ainda não está consciente da importância da separação dos materiais recicláveis;
2. Falta divulgação por parte da Prefeitura e da Cooperativa;



3. É necessário aumentar o número de parceiros como: empresas, escolas, bares e lanchonetes, condomínios, entre outros;
4. Falta de materiais explicativos para a comunidade.

C) Desafios (Oportunidades) - Como fazer para conseguir sucesso nos desafios citados abaixo:

01. Aumentar da quantidade e qualidade do material coletado e comercializado para aumentar a renda dos cooperados.

- A. Ampliar o número de parceiros especialmente empresas, supermercados, condomínios e escolas;
- B. Aumentar a coleta porta a porta, aumentando o território e a divulgação;
- C. Aumentar o número de cooperados em decorrência do aumento de materiais;

02. Melhorar a produtividade, agilizando e aumentando a triagem dos materiais, a prensagem e a preparação para a comercialização?

- A. Racionalizar a produção para, na medida do possível, aumentar a produtividade;
- B. Colocar piso e trocar telhas quebradas;
- C. Colocar os materiais em porta bags com rodinhas, para facilitar as movimentações;
- D. Organizar material por tipo, empilhados em local seco, que não pegue chuva.

03. Melhorar as condições de trabalho da coleta seletiva e do galpão?

- A. Adquirir EPIs para a coleta, triagem e demais atividades do galpão;
- B. Adquirir uniformes – jaleco e camiseta
- C. Construir novos banheiros com vestiários (os armários já estão previsto no Projeto Abihpec);
- D. Reformar instalação elétrica (fazer orçamentos);
- E. Instalar Iluminação na esteira;
- F. Instalar ventiladores na esteira.

04. Melhorar a segurança na Cooperativa, que sofre constantes assaltos?

- A. Instalar sistema de monitoramento por câmera com alarme no escritório, pátio e no galpão;
- B. Fechar as baias onde estão as prensas com grade de proteção;
- C. Fechar o galpão com grade de proteção;
- D. Trocar portas do escritório e da cozinha (com folha de aço resistente);
- E. Instalar extintores de incêndio;
- F. Solicitar vigilância patrimonial com a GCM.

05. Melhorar o galpão e o setor de entrada de materiais.

- A. Trocar as telhas que estão quebradas (10 telha calhetão de 7,2 metros);



- B. Instalar uma tenda na área de entrada de materiais para evitar umidade no material (chuva);
- C. Pintar o chão com epóxi para definir os espaços de forma organizada.

06. Melhorar a cozinha

- A. Colocar piso;
- B. Pintar;
- C. Trocar pia;
- D. Equipar com mesa, cadeiras, geladeira, fogão industrial, micro ondas e purificador de água;
- E. Preparar a estrutura para a elaboração de alimentação para os cooperados.

07. Melhorar o escritório

- A. Instalar computadores novos com impressora multifuncional;
- B. Instalar mesas para computadores e uma mesa para reunião;

08. Melhorar a imagem da Cooperativa junto a população, à Prefeitura, Câmara Municipal, etc.?

- A. Divulgar os trabalhos da Cooperativa, articulado com educação ambiental no município;
- B. Estreitar relações com a Prefeitura e Câmara Municipal, etc.;
- C. Produzir os uniformes da Cooperlimpa para seus cooperados.

09. Como a Cooperlimpa pode ser contratada pela Prefeitura para a prestação de serviços.

- A. Articular com o Ministério Público;
- B. Organizar com os demais grupos da cidade;
- C. Debater na Câmara Municipal em audiência pública;
- D. Articular com a sociedade civil organizada.

03. Organograma administrativo e operacional

Administrativo: 02 pessoas

Operacional:

Esteira/triagem: 09 pessoas

Alimentação de esteira: 01 pessoa

Coordenador de esteira: 01 pessoa

Educação ambiental: 02 pessoas

Coleta porta a porta: 03 pessoas

Motorista: 03 pessoas

Prensa: 01 pessoa

Movimentação de carga: 01 pessoa

04. Diretoria Atual :

Presidente: Patrícia Frazão da Silva Santos

Tesoureiro: Sebastião Mariano



Secretária: Maria Isabel da Silva

Conselho fiscal:

Mônica Leôncio Nascimento
Carlito Ribeiro Sousa
Jorge Veríssimo da Silva

Suplentes:

Bruno da Silva
Hélio Leônidas Melão
Maria da Graça Lima da Silva

Conselho Administrativo:

José Walter da Silva
Maria Isabel da Cruz Oliveira.

05. Dados Gerais (Onde estamos?):

1. Produção Atual: (Linha de Base – Agosto de 2016)
2. Preço Médio: (média dos meses de junho/julho/agosto)
3. Renda Média: (média dos meses de junho/julho/agosto)
4. Produção Média: toneladas (média dos meses de junho/julho/agosto)
5. Nº de Cooperados: (média dos meses de junho/julho/agosto)

05. Diagnóstico para o Software de Gestão

A Coopcent ABC possui um software de gestão. Estaremos avaliando e verificando os encaminhamentos mais adequados de acordo com a necessidade. O software de gestão foi produzido pela Coopcent ABC no início de 2016.

06. Diagnósticos de Gargalos Administrativos e Operacionais

a) Gargalos Administrativos

A situação das documentações contábil, fiscal e financeira está regularizada.

- Gargalos Operacionais

01. Galpão:

- Problemas de telhas quebradas;
- Sem segurança contra furtos;
- Com problemas elétricos;
- Problemas de falta de manutenção nas máquinas e equipamentos

02. Educação ambiental/Coleta porta a porta

- Falta material de divulgação e pessoal para a educação ambiental, etc.



03. Setor de Triagem

- A esteira necessita de manutenção preventiva

04. Setor de prensagem

- As prensas necessitam de manutenção;
- Necessita mais uma prensa, pois as existentes estão velhas.

07. Metas da Cooperativa – Geral e Específicas

A Meta Geral definida neste Planejamento Estratégico é de promover aumento de 15% no material comercializado de 03 em 03 meses até atingir 180 toneladas, que é o potencial máximo do galpão.

Metas Específicas da Cooperlimpa

Nº	Metas Específicas	Ações Necessárias	Responsáveis	Data Limite
01	Ampliar o número de parceiros, especialmente empresas, supermercados, condomínios e escolas.	<ul style="list-style-type: none">- Mapear as empresas, supermercados, condomínios e escolas da região;- Gerar o banco de dados (mailing, responsáveis, etc);- Definir políticas para cada segmento;- Entrar em contato gradativamente priorizando os de maior impacto.	Arcop: 01. Michele 02. Adolfo 03. Cleide Catadores (as): 01	
02	Firmar parceria com a Associação Comercial para chegar às empresas (indústria e comércio).	<ul style="list-style-type: none">- Montar um plano para a Associação Comercial: empresa amiga do meio ambiente e do catador;- Definir estratégia para operacionalização do Plano;- Montar uma apresentação da Cooperlimpa – presente no site.	Arcop: 01. Adolfo 02. Alan Catadores (as): 01.	
03	Aumentar a coleta porta a porta, aumentando o território e a divulgação.	<ul style="list-style-type: none">- Montar planos de coleta levando em consideração as bacias;- Inserir no mapa, com dados de quantidade de residências, nível sócio econômico, etc.- Definir estratégia de marketing para esta atividade.	Arcop: 01. Adolfo 02. Alan Catadores (as): 01.	
04	Racionalizar a produção para, na medida do possível, aumentar a produtividade.	<ul style="list-style-type: none">- Estudar todos os setores produtivos: Alimentação, Esteira, movimentação,	Arcop: 01. Adolfo	



		prensa, estoque, comercialização, logística; - Analisar velocidade do processo, procedimentos, ergonomia, etc.	Catadores (as): 01.	
05	Adquirir porta bags com rodinhas, para facilitar as movimentações.	- Estudar os porta bags adequado; - Verificar fabricantes/fornecedores e fazer orçamentos; - Captação de recursos.	Arcop: 01. Cleide Catadores (as): 01.	
06	Adquirir EPIs para a coleta, triagem e demais atividades do galpão.	- Estudar características/quantidades; - Fabricantes/Fornecedores; - Captação de recursos (recursos próprios).	Arcop: 01. Cleide Catadores (as): 01.	
07	Adquirir uniformes – jaleco e camiseta.	- Estudar características/quantidades; - Fabricantes/fornecedores – e fazer orçamentos; - Captação de recursos.	Arcop: 01. Cleide Catadores (as): 01.	
08	Construir novos banheiros com vestiários (os armários já estão previsto no Projeto Abihpec).	- Montar croqui (já foram encaminhados para estudo para a Comunicação – 3d); - Fazer três orçamentos (verificar com a Prefeitura – obras); - É necessário autorização da Prefeitura.	Arcop: 01. Alan 02. Cleide Catadores (as): 01.	
09	Reformar instalação elétrica, instalar iluminação e ventiladores na esteira.	- Solicitar estudos da situação elétrica do galpão (dimensionar voltagem/amperagem/fiação); - Realizar estudos para iluminação: lâmpadas adequadas, instalação do sistema; - Realizar estudos para instalação de ventiladores.	Arcop: 01. Cleide Catadores (as):	
10	Instalar sistema de monitoramento por câmera com alarme no escritório, pátio e no galpão.	- Fazer estudo para instalação com especialista da área – orçamento. - São 4 câmeras/sistema de alarme/hd para gravação e sistema de internet.	Arcop: 01. Cleide Catadores (as): 01.	
11	Fechar as baias onde estão as prensas com grade de proteção e o galpão.	- Fazer croqui dos serviços a serem realizados (já foram encaminhados para a Comunicação – 3D).	Arcop: 01. Alan 02. Cleide Catadores (as): 01.	
12	Trocar portas do escritório e da cozinha (com folha de aço resistente).	- Fazer estudo das dimensões e características da porta (folha de aço); - Solicitar orçamentos.	Arcop: 01. Cleide Catadores (as): 01.	



13	Instalar extintores de incêndio.	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer estudos relacionados à segurança contra incêndio; - Dimensionar quantidade e localização dos extintores; - Fazer orçamentos. 	<p>Arcop:</p> <p>01. Cleide</p> <p>Catadores (as):</p> <p>01.</p>	
14	Solicitar vigilância patrimonial com a GCM.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar junto à GCM (analisar a conjuntura desse Serviço – se adequa ou não à cooperativa). 	<p>Catadores (as):</p> <p>01.</p>	
15	Trocar as telhas que estão quebradas (10 telhas calhetão de 7,2 metros). Aquisição pela Abihpec – Instalação: Prefeitura – já foi acertado com o José Marcelo (Secretário de Obras).	<ul style="list-style-type: none"> - Estudar a quantidade e característica do calhetão; - Fazer orçamento (Abihpec). 	<p>Arcop:</p> <p>01. Cleide</p> <p>Catadores (as):</p> <p>01.</p>	
16	Instalar uma tenda móvel na área de entrada de resíduos recicláveis para evitar umidade no material (chuva); (se o plano de construção de uma segunda unidade for aprovada – pode ser uma cobertura fixa).	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer croqui da obra. - Realizar estudo de viabilidade, de acordo com o fabricante – técnica e preço; - Levantar orçamentos. (dependendo, pode ser via Abihpec ou outros recursos). 	<p>Arcop:</p> <p>01. Alan</p> <p>02. Cleide</p> <p>Catadores (as):</p> <p>01.</p>	
17	Pintar o chão do galpão com epóxi para definir os espaços de forma organizada.	<ul style="list-style-type: none"> - Estudar o espaço, demarcando as áreas. Dimensionar a quantidade de tintas necessário; - Estudar a possibilidade de realizar a atividade por mutirão entre os cooperados e voluntários; - Captação de recursos. 	<p>Arcop:</p> <p>01. Cleide</p> <p>Catadores (as):</p> <p>01.</p>	
18	Equipar a cozinha com mesa, cadeiras, geladeira, fogão industrial, micro ondas e purificador de água.	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer um levantamento de equipamentos e móveis a serem adquiridos; - Realizar os orçamentos a serem encaminhados para a Vilma (Abihpec). 	<p>Arcop:</p> <p>01. Cleide</p> <p>Catadores (as):</p> <p>01.</p>	
19	Na cozinha, colocar piso, pintar, trocar pia.	<ul style="list-style-type: none"> - Estudar os serviços a serem realizados, dimensionando materiais envolvidos, custos e orçamentos. - Captação de recursos. 	<p>Arcop:</p> <p>01. Cleide</p> <p>Catadores (as):</p> <p>01.</p>	
20	Estudar alternativas para preparar a estrutura para a elaboração de alimentação para os cooperados.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar estudo de viabilidade para a preparação da alimentação no local; - Verificar com Supermercados a possibilidade de doação de alimentos/banco de alimentos; - 	<p>Arcop:</p> <p>01. Cleide</p> <p>Catadores (as):</p> <p>01.</p>	
21	Instalar computadores novos com impressora multifuncional (previsto Abihpec); Instalar mesas para computadores e uma mesa para reunião (previsto Abihpec).	<ul style="list-style-type: none"> - Estudar a configuração necessária para os desktops e a impressora mais adequada (atentar para o custo da tinta e manutenção); - Verificar a mesa e cadeira ideal para essa atividade; 	<p>Arcop:</p> <p>01. Adolfo</p> <p>02. Cleide</p> <p>Catadores (as):</p> <p>01.</p>	



		- Fazer 03 orçamentos com descrição dos produtos e fotos e endereçar para a Vilma – Abihpec.		
22	Divulgar os trabalhos da Cooperativa, articulado com educação ambiental no município.	<ul style="list-style-type: none"> - Articular essa divulgação com o site da Cooperlimpa; - Elaborar um mailing de escolas, comércio, empresa, fábricas, entidades da sociedade civil organizada para disparar os boletins eletrônicos e materiais de divulgação; - Elaborar boletins de divulgação (Setor da Comunicação); - Disparar os boletins – monitorar feed back. 	<p>Arcop:</p> <p>01. Alan</p> <p>02. Michele</p> <p>03. Adolfo</p> <p>Catadores (as):</p>	
23	Estreitar relações com a Prefeitura e Câmara Municipal, etc.	<ul style="list-style-type: none"> - Fazer levantamento de todas as secretarias que dialogam com os catadores: obras, meio ambiente, educação, etc. - Fazer levantamento de todos os vereadores – verificar aqueles que podem ser parceiros qualificados; - Manter um canal permanente de comunicação. 	<p>Arcop:</p> <p>01. Cleide</p> <p>Catadores (as):</p> <p>01.</p>	
24	Preparar a Cooperlimpa, e os demais grupos de Diadema, pode serem contratados pela Prefeitura para a prestação de serviços.	<ul style="list-style-type: none"> - Dialogar com setores formadores de opinião sobre a legislação e a necessidade da contratação (sindicatos, vereadores, associação comercial, etc.). - Elaborar Termo de referência, planilha de custo e minuta de contrato, para a contratação. 	<p>Arcop:</p> <p>01. Adolfo</p> <p>Catadores (as):</p>	
25	Fortalecer a rede Coopcent ABC	<ul style="list-style-type: none"> - Participar de todas as atividades organizadas pela Coopcent ABC; - Contribuir para o fortalecimento da Coopcent ABC. 	<p>Todos os catadores</p>	

08. Relação Metas-Gargalos (Quais os gargalos que impedem a cooperativa de atingir suas metas?)

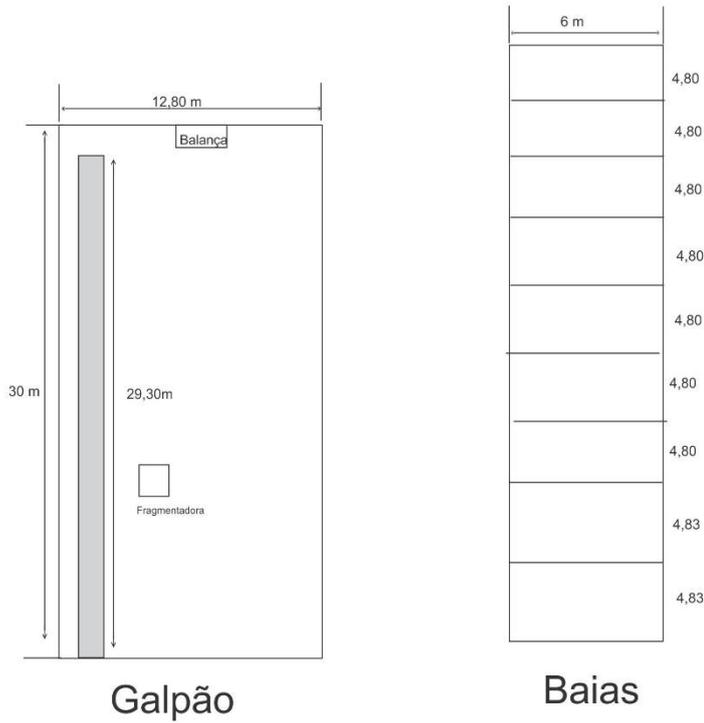
Ameaças à Cooperativa que podem prejudicá-la a atingir a sua meta e objetivos			
Nº	Ameaça	Ação necessária	Responsáveis
01	A Prefeitura é um parceiro fundamental. Lamentavelmente, nos últimos anos o poder público não tem dado a devida atenção à	- Entrar em contato com a nova administração assim que o secretariado estiver definido para estreitar laços (Jan./Fev. 2017).	<p>Arcop:</p> <p>01. Adolfo</p>



	cooperativa, no sentido construtivo. Precisamos mudar essa	- Dialogar com a nova Câmara Municipal. - Secretarias de Meio Ambiente/Educação são vitais.	Catadores (as): 01.
02	O desemprego causado pela crise econômica tem se apresentado como um problema na medida em que os desempregados se direcionam para a catação como catador avulso e são explorados pelos ferros velhos.	- Analisar a situação e procurar mapear e entrar em contato com esses catadores avulsos, propondo que participem da cooperativa.	Todos os catadores
03	A crise econômica está gerando diminuição do consumo e conseqüente diminuição de recicláveis.	- Analisar a situação e buscar alternativas de solução. A parceria com a UFABC pode ajudar a encontrar caminhos.	Arcop: 01. Adolfo
06	A imagem preconceituosa que muitos ainda tem em relação ao catador como ineficiente e incompetente tem dificultado sua contratação para prestar serviços conforme determina a Política Nacional de Resíduos Sólidos.	- Precisamos trabalhar a imagem do catador perante a sociedade.	Todos os catadores.

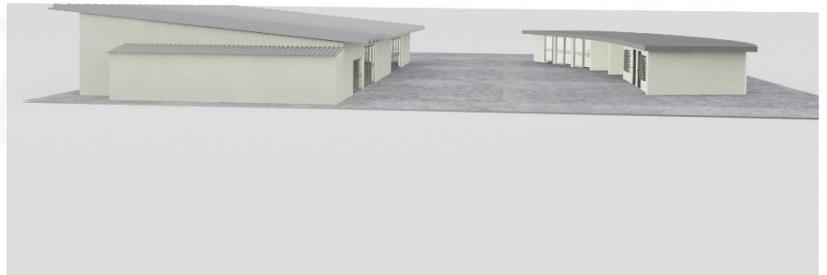
09. Croqui descritivo do layout atual da Central de Triagem

Produção Atual: 65 ton/Agosto de 2016 – Linha de Base





10. Croqui descritivo do layout da Central de Triagem (Após as melhorias aplicadas pela Abihpec).





Com este novo layout pretende-se aumentar a segurança no escritório, refeitório e galpão visando diminuir a incidência dos furtos. Serão instalados câmeras e alarme para possibilitar o monitoramento remoto em caso de entrada de estranhos no local, a qualquer hora do dia (fins de semana) ou da noite.

Outro aspecto, é com a construção de banheiros para suprir as necessidades atuais. Apenas um banheiro para mulheres e um para homens. Deverão ser construídos pelo menos dois ou três para cada sexo.

Também será construído uma cobertura para evitar que os materiais recicláveis fiquem expostos a chuva, e dessa forma, mais de 30% acabam sendo destinados à rejeito, em caso de chuva.

11. Lista de equipamentos com especificação detalhada

- a) Equipamento 01: 01 Prensa Kubitz- hidráulica vertical – modelo PHVLA 25 toneladas – ano 2012
Última manutenção: 04/2013
- b) Equipamento 02: Prensa Iguaçumec – modelo PHV- 150 E – 20 toneladas – ano aproximado 2010
Última manutenção: 04/2013
- c) Equipamento 03: 01 Esteira WAIG – 25 mts
- d) Equipamento 04: 01 Empilhadeira Yale – modelo 50VX- GLP- 2,5 toneladas – ano aproximado 2012
Sem manutenção
- e) Equipamento 05: 01 Fragmentadora Fragmaq- modelo F/70 – 380V trifásico – sem manutenção
- f) Equipamento 06: 01 balança Filizola mecânica – 1.000 ton.
- g) Equipamento 07: 01 Balança Filizola digital – 1.000 ton – sem funcionar e sem manutenção.

12. Cronogramas de atividades com foco na gestão administrativa e instalação do Software de Gestão, bem como resolução dos gargalos operacionais (Anexo 01)

13. Fotos da Cooperlimpa Vista Google Earth - 10-10-2016





02. Vista Externa

COOPCENT





03_ Interior do Galpão



04_ Escritório





05_ Cozinha



06_ Banheiro





14. Fotos dos Participantes deste Planejamento Estratégico Participativo (1ª Fase)



O Planejamento Estratégico Participativo da Cooperlimpa está sendo desenvolvido em dois dias:

Primeiro dia:

01. Explicação sobre a parceria Coopcent ABC – Abihpec;
02. Levantamento dos Avanços, Retrocessos e Desafios:
 - 1 – Inicialmente em subgrupo
 - 2 – Após sistematização em Grupo
03. Reflexões sobre os gargalos administrativos e operacionais e gargalos que impedem a cooperativa atingir suas metas (ameaças externas) – Em grupo

Segundo dia:

01. Apresentação da sistematização geral (devolutiva).
02. Planejamento para atingir a meta da Cooperlimpa – Análise das atividades, das ações necessárias, definições dos responsáveis pelas ações e data limite.



Grupo 01



Grupo 02

Lista de Presença



Nome do evento/atividade: Planejamento Estratégico Participativo
 Objetivo: Preparar e Organizar o Planejamento Estratégico nos grupos
 Local: Cooperlimpa - Diadema Data: 29 / 09 / 2016

LISTA DE PRESENÇA

	Nome do Participante (legível)	Entidade	E-mail	DDD e Telefone	Assinatura
01	mônica Seane nascimento	Cooperlimpa		96912-4582	mônica
02	Wilton Romello	Cooperlimpa		40511558	Wilton
03	João Seane nojal	Cooperlimpa			João
04	Sebastião Marciano	Cooperlimpa		40412180	Sebastião
05	Walt da Silva				Walt
06	Antônia Schônia Feliques de Souza			40494361	Schônia
07	Carolina Helena da Silva Sales				Carolina
08	Carolina Sales			40439766	Carolina
09	Maria Lúcia S.	Cooperlimpa			Maria Lúcia
10	Mário M. de O.	Cooperlimpa			Mário
11	Shila Gomes dos Santos	Cooperlimpa			Shila
12	Roseneice Alves da Silva Dias				Roseneice
13	Michelle Genes	Arcop	michelle.hgc@hotmail.com	98102-4544	Michelle
14	Cleide Fiori	Arcop	cleide.fiori@gehos.com	995141988	Cleide
15	Patrícia Fragoso da Silva	Cooperlimpa	Patricia.luz@gmail.com	40495330	Patrícia
16	Maria Isabel da Silva	Cooperlimpa		40495330	Maria Isabel
17	Adolfo Hamme	Arcop	ADOLFO@HAMMA.COM.BR	99491-6519	Adolfo
18	Sahane P. Rode Souza	Arcop	Tatiana Haissel@ad.com	95835-3799	Sahane
	ADRIANA BRAS OLIVEIRA	ARCOP	ADRIANA.BRAS@ARCOP.COM	959287022	Adriana